



GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



# PROPOSTA DE PREÇOS

**PALÁCIO VERDE**  
**Sede do Governo Municipal de Irauçuba.**  
Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.  
CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.  
Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133

**PROPOSTA DE PREÇOS**



Através da presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e, as cláusulas e condições previstas no Edital de Licitação da TOMADA DE PREÇOS Nº 2018.09.20.01.

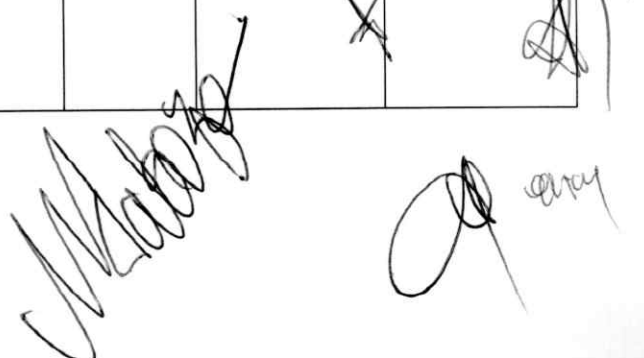
Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta licitação

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar o objeto da presente licitação, caso sejamos vencedores.

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica pra prestar serviços técnicos especializados na área de Assessoria Contábil ao Instituto de Previdência Municipal de Irauçuba.

Senhor (a) Presidente da CCL a nossa Proposta de Preços referente ao objeto da licitação acima epigrafada é a seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abertura e encerramento das escrituras contábeis, orçamentária, financeira e patrimonial;</li> <li>Supervisão da escrituração dos atos e fatos relativos a movimentação orçamentária, financeira e patrimonial dessa Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</li> <li>Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</li> <li>Elaboração do balancete desta Unidade Gestora de forma analítica e sintética;</li> <li>Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para a geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado;</li> <li>Orientação para organização dos documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;</li> <li>Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão;</li> <li>Encadernação do Livro Diário e Livro Razão;</li> <li>Elaboração do balanço anual e relatório de prestação de contas da Unidade Gestora;</li> <li>Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e</li> </ul>	MÊS	12	R\$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais)	R\$ 58.800,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos reais)





**ATM**  
Assessoria Técnica Municipal



- recolhimento mensal do PASEP;
- Regularização junto a Secretaria da Receita Federal do responsável por esta Unidade Gestora – a cada mudança – com a finalidade de gerar a DCTF;
- Elaboração e transmissão da DCTF – Declaração de Débitos e Créditos Federais;
- Correção e transmissão através de REDARFs das informações à Receita Federal;
- Acompanhamento mensal do limite autorizado para despesas com taxa de administração – RPPS;
- Elaboração e transmissão dos balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e Demonstrativo das Variações Patrimoniais conforme as Normas do Ministério da Previdência;
- Balancete semestral de verificações para o Ministério da Previdência;
- Elaboração de mensagens e projetos de lei relativos a créditos adicionais;
- Pesquisa na legislação previdenciária dos regimes próprios e orientação para sua aplicação pelo regime;
- Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;
- Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;
- Acompanhamento da execução da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;
- Acompanhamento da tramitação das prestações de contas de gestão anual ao TCE;
- Elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados à Prestação de Contas Anual e de Gestão;
- Conferência dos saldos de balanços, lançamentos contábeis quando da transferência de um exercício para o outro;
- Atualização e transmissão diária das informações para publicação

*[Handwritten signatures and initials]*



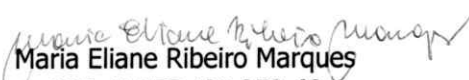
	<p>em meio digital – internet – das informações sobre movimentação financeira conforme LC nº 131/2009;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assessoria e Consultoria in loco com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis;</li><li>• Acompanhamento e assessoria nos serviços de tesouraria.</li></ul>				
--	--	--	--	--	--


**Valor Global: R\$ 58.800,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos reais)**

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, taxas e quaisquer outro ônus que por ventura possam recair sobre o serviço objeto da presente licitação.

**PROPONENTE:** ATM ASSESSORIA TECNICA MUNICIPAL S/S  
**ENDEREÇO:** RUA DESEMBARGADOR LEITE ALBUQUERQUE, 635, 7º ANDAR - SALA 704, ALDEOTA, FORTALEZA-CEARÁ  
**CNPJ:** 35.004.662/0001-14  
**Email:** [atm-ce@atm-ce.com.br](mailto:atm-ce@atm-ce.com.br) / atm-ce@hotmail.com  
**Telefone:** (85) 3133-1850  
**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias

Fortaleza 11 de outubro de 2018

  
Maria Eliane Ribeiro Marques  
CPF nº 057.431.253-68

  
Olga Maria Maciel  
CPF nº 118.028.803-30